

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

na realizację zadania pn:

**„Świadczenie usług zbiorowego żywienia –catering, dla dzieci uczęszczających
do punktów przedszkolnych w Fałkowie i Czermnie w ramach Projektu pn.
„Akademia przedszkolaka w Gminie Fałków”**

Zadanie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Fałków
Adres : ul. Zamkowa 1A, 26-260 Fałków
Telefon : 0(44) 787 35 35
Fax : 0(44) 787 35 06
Numer NIP : 658-187-20-63
Numer REGON : 590648066
e-mail : gmina.falkow@wp.pl
www.falkow.asi.pl; www.bip.falkow.pl
Godziny urzędowania: 7:00-15:00
Zwany dalej „Zamawiającym”.

Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

| | |
|----------------|--|
| „Zamawiający” | Gmina Fałków |
| „Postępowanie” | postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji. |
| „SIWZ” | niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia. |
| „Ustawa” | ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. |
| „Zamówienie” | należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w niniejszej specyfikacji z załącznikami |
| „Wykonawca” | podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia. |

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. Zm).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia, w tym wymogi dotyczące zatrudniania na umowę o pracę

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych, tzn. usług przygotowanie i dostarczania posiłków (śniadanie, obiad i podwieczerek) dla dzieci przedszkolnych w ramach projektu – „Akademia przedszkolaka w Gminie Fałków”. Wykonawca będzie dostarczał posiłki dobrej jakości zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi żywności, w szczególności zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006, Nr 171, poz. 1225), normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywności, jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia norm HCCAP

Szacunkowa ilość posiłków: 15120 sztuk posiłków(osobodni). Okres i sposób świadczenia usługi: 252 dni dla 60 dzieci (punkty przedszkolne w Fałkowie - 40 dzieci, punkt przedszkolny w Czermnie - 20 dzieci). Usługi będą świadczone we wszystkie dni pracy punktów przedszkolnych w Fałkowie (adres: Gminna Biblioteka Publiczna w Fałkowie, ul. Spacerowa, 26-260 Fałków) i Czermnie (adres: Publiczna Szkoła Podstawowa w Czermnie, ul. Kościelna 76, 26-260 Fałków). O dniach pracy punktów przedszkolnych Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego. Wskazana liczby posiłków jest ilością szacunkową przygotowaną na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącą zarazem wartość maksymalną zamówienia, która nie może zostać przekroczona. Faktyczna i ostateczna wielkość zamówienia, za którą nastąpi płatność, uzależniona będzie od rzeczywistej liczby zamówionych oraz dostarczonych posiłków. Nie może ona jednak przekroczyć w/w wartości maksymalnych. Z uwagi na powyższe, Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w pełni ilości posiłków będących przedmiotem zamówienia.

Ilość posiłków będzie uzależniona od frekwencji dzieci – zapotrzebowanie na dany dzień składane (telefon / faks) będzie do godz. 8:00 przez osobę wyznaczoną przez koordynatora projektu. W przypadku znacznych zmian w ilości dostarczanych obiadów (powyżej 50% spowodowane np. wzmożoną zachorowalnością, wycieczką itp.), Wykonawca zostanie powiadomiony z jednodniowym wyprzedzeniem.

Dzienny jadłospis obejmuje:

a) śniadanie:

- zupa mleczna lub potrawy mleczne/mleko pochodne,
- kanapka z serem i warzywami lub wędliną i warzywami,
- herbata

b) obiad:

- zupa,
- drugie danie (danie mięsne, półmięsne lub jarskie),
- surówka,
- kompot i napój lub woda mineralna
- ciepłe warzywa – uwaga: nieobowiązkowe lecz stanowi jedno z kryteriów oceny ofert (za zadeklarowanie dostawy ciepłych warzyw oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowo 20 pkt)

b) podwieczerek (pakowany oddzielnie dla każdego dziecka):

- kanapka lub słodka bułka (ciasto)
- deser mleczny lub galaretka lub kisiel,
- owoce – uwaga: nieobowiązkowe lecz stanowi jedno z kryteriów oceny ofert (za zadeklarowanie dostawy owoców oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowo 20 pkt)

Sztućce i naczynia zapewnia Wykonawca. Ponadto Wykonawca zapewnia osobę jako pomoc przy nakładaniu i podawaniu dzieciom dostarczonych posiłków.

Wymagania dotyczące jakości posiłków: Posiłki muszą być urozmaicone, na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnych ze standardami HACCP. Posiłki muszą spełnić wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku przedszkolnym

Wykonawca ustali i przedstawi do zatwierdzenia koordynatorowi projektu propozycję jadłospisu na okres kolejnych 10 dni. Zamawiający ma prawo wnieść zastrzeżenia do jadłospisu i wnieść o jego

zmianę. Jadłospis ma zawierać kaloryczność poszczególnych posiłków. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu usługi, tj. zmiany zarówno składu, jak i rodzaju posiłków przygotowywanych / dostarczanych w dany dzień, o czym poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem 2 dni roboczych.

Posiłki będą porcjowane i podawane przez wykonawcę z zachowaniem cyklu 3-godzinnego w naczyniach jednorazowego użytku zabezpieczonych przez Wykonawcę:

- a) godzina 9.00 – dostawa śniadania do przedszkola lub wykonanie śniadania z półproduktów dostarczonych w termosach,
- b) godzina 12.00 - dostawa obiadu i podwieczorku do przedszkola zapakowanego oddzielnie dla każdego dziecka, odbiór termosów, naczyń, odpadów pokonsumpcyjnych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin dostarczania / podawania posiłków.

Posiłki należy dostarczać na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Koszty dowozu posiłków obciążają Wykonawcę. Wykonawca zapewni pracownika do wydawania posiłków. Posiłki gorące, w zależności od potrzeb i możliwości Zamawiającego, podawane w opakowaniach jednorazowych w sposób zapewniający zachowanie ich właściwości oraz odpowiedniej temperatury w zależności od rodzaju dostarczanego posiłku. Sztućce i naczynia wykorzystywane podczas transportu, jak i do spożycia posiłków powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktów z żywnością i posiadających atest PZH. Uwaga: zamawiający dopuszcza zastosowanie naczyń wielokrotnego użytku, z tym że Wykonawca każdorazowo po śniadaniu i obiedzie zabiera je do umycia. Wykonawca zapewni we własnym zakresie ich mycie i dezynfekcję we własnych pomieszczeniach zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.

Po zakończeniu pory wydawania posiłków Wykonawca odbierze odpady pokonsumpcyjne, brudne naczynia, talerze, sztućce i inne naczynia służące do dostarczenia i przechowywania żywności z punktu przedszkolnego, z zastrzeżeniem, że czas przechowywania odpadów u Zamawiającego nie może być dłuższy niż 24 godziny. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego i ponosi tym samym pełną odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz koszty z tym związane zgodnie z ustawą o odpadach.

Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo przedstawić dokumentację z obliczoną ilością dostarczonych posiłków, w celu potwierdzenia przez Zamawiającego. Potwierdzony wykaz ilości dostarczonych posiłków, będzie załącznikiem do faktury i podstawą do obliczenia należności.

Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności z uwzględnieniem zaleceń dotyczących: - wyposażenia (stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń i urządzeń) - personelu (kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie) - cyklu produkcyjnego i jego poszczególnych etapów (przestrzegania zasad sanitarno - higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków, wydawania posiłków, składania i magazynowania produktów, przewozu posiłków) - w zakresie jakości usług (w sposób gwarantujący jakość posiłków zgodną z zalecanymi normami dotyczącymi zawartości składników pokarmowych zapewniających różnorodność diety, właściwy stan dostarczania posiłków - posiłki gorące, świeże, smaczne i estetyczne). Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za przestrzeganie przez osoby wykonujące w jego imieniu zamówienie w pełnym zakresie obowiązujących przepisów BHP, p. poż. i higieniczno - sanitarnych. Odpowiada on za ich działania oraz za działania własne oraz ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec osób trzecich za naruszenie ww. przepisów oraz w zakresie wykonywanej usługi (jakości produktów i przygotowania posiłków, ich zgodności z obowiązującymi normami oraz wymagań higieniczno - sanitarnych i porządkowych).

Zamawiający zastrzega prawo dokonywania kontroli w trakcie przygotowania posiłków w miejscu ich produkcji wskazanym przez Wykonawcę. Za uchybienia ujawnione w trakcie kontroli np. Sanepidu wynikające ze świadczonej przez Wykonawcę usługi, której następstwem będą m. in. mandaty, kary odpowiada Wykonawca. Do realizacji zamówienia Wykonawca powinien dysponować kuchnią (miejscem) do produkcji posiłków oraz odpowiednimi środkami transportu zatwierdzonymi decyzją

właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia z późniejszymi zmianami. W przypadku zastrzeżeń, co do jakości posiłków Zamawiający może poddać je badaniu laboratoryjnemu. W przypadku potwierdzenia w laboratorium nieprawidłowości Wykonawca będzie obciążony kosztami takiego badania. Jeżeli badania zostaną zlecone a nieprawidłowości nie będą potwierdzone wówczas koszty ponosi Zamawiający.

Rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie rzeczywistego wykonania przedmiotu umowy, razy w miesiącu na podstawie faktur VAT wystawionych przez wykonawcę. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej są ryczałtowymi cenami jednostkowymi i nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

Termin wykonania: od 01.09.2017 do 31.08.2018r

2. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie Umowy o pracę (art. 29 ust. 3a).

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy P.Z.P. wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące niżej wymienione czynności były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:

- Przygotowywanie posiłków

Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016r., poz. 1666 ze zm.) – zgodnie z Oświadczeniem – stanowiącym Załącznikiem nr 7 do SIWZ.

Stosownie do treści art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy Pzp - sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, Zamawiający będzie wymagał:

- a) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych pomiędzy Wykonawcą bądź podwykonawcą a pracownikami, przez cały okres realizacji zamówienia oraz oświadczenia – zgody ww. osób na ich wgląd w ich dane osobowe.

W tym celu, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Przedłożenie tej zgody następuje łącznie z przedłożeniem do wglądu kopii umów o pracę.

- b) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, Umową cywilnoprawną.

Jednocześnie Zamawiający wymaga aby po zawarciu Umowy z Wykonawcą – a przed realizacją przedmiotu Umowy w zakresie czynności do realizacji których niezbędne jest zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę (zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a Pzp) – Wykonawca przedłożył w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy listę osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę, a w przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, Podwykonawca przedłoży ww. listę osób w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przedłożenia wykazu pozostałych osób, która realizuje czynności związane z realizacją zamówienia, ale nie jest zatrudniona na umowę o pracę (np. umowy zlecenia, umowy o dzieło). W tym przypadku, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tych czynności, między innymi poprzez zgłaszanie przypadków budzących wątpliwości do Państwowej Inspekcji Pracy (PIP).

3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

- a) 55321000-6 – usługi przygotowania posiłków,
- b) 55520000-1 – usługi dostarczania posiłków,

4. Zamawiający informuje, że:

- 1) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 2) nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- 3) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- 4) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 5) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 6) nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,
- 7) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy,
- 8) zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

5. Zmiany umowy i korekty

Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

5.1 nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (np. ustawy, rozporządzenia, w tym zmiana stawki VAT),

5.2 nastąpi ograniczenie przedmiotu umowy przez Zamawiającego,

5.3 w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy,

5.4 zmiany wynikające w wyniku spełnienia łącznie następujących warunków:

- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie,

5.5 wszelkie zmiany, niezależnie od ich wartości gdy są nieistotne w rozumieniu art. 144 ust 1e ustawy Pzp,

5.6 wszelkie zmiany określone art. 144 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp tj.: gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone art. 11 ust 8 ustawy Pzp i jest mniejsza niż 15 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

5.7 ewentualne zmiany umowy zostaną wprowadzone Aneksem do umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia: do 31.08.2018r.

Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się pisemne zgłoszenie Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1.1. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Powyższy warunek jest spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 594).

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, a także złożonego na wezwanie w/w wpisu wg formuły spełnia/nie spełnia.

1.2. posiadają zdolności techniczne lub zawodowe.

Powyższy warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca udowodni iż wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usługi cateringowe odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. polegające na

codziennym przygotowaniu i dostarczeniu na rzecz jednego podmiotu co najmniej 6 całodobowych posiłków dla dzieci w przedszkolu przez okres minimum 6 miesięcy..

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia a także złożonego na wezwanie wykazu usług i dowodów potwierdzających prawidłowe wykonanie usług, wg formuły spełnia/nie spełnia.

1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, wg formuły spełnia/ nie spełnia.

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej dotyczący wykonanych usług, musi być spełniony:

- 1) przez Wykonawcę samodzielnie lub
- 2) przez minimum jeden podmiot udostępniający doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie;
- 3) a w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8).

2. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

2.1 nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, pkt 12-23

2.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 2.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A) Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii w sytuacji:
 - 1) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 2) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla

której prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – pełnomocnictwo do podpisania oferty.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w punkcie 2 i 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w punkcie 2 i 3.

B) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy („Informacja z otwarcia ofert”).

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.falkow.asi.pl i dodatkowo na stronie www.bip.falkow.pl, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

C) Dokumenty i oświadczenia składane – na wezwanie Zamawiającego – przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, tj.:

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

2. Wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 594).

3. Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wskazujących wykonanie co najmniej 3 usług cateringowych odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. polegającej na codziennym przygotowaniu i dostarczeniu na rzecz jednego podmiotu co najmniej 60 całodobowych posiłków dla dzieci w przedszkolu przez okres minimum 6 miesięcy w ramach jednej umowy, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków

D) Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę

1. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126).

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. W celu skorzystania z zapisów pkt 4, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.

E) Zamawiający, wymaga aby w okresie do 10 dni od podpisania umowy, należy dostarczyć oświadczenie Wykonawcy dotyczące zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę – załącznik nr 7 do SIWZ

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr fax **44 7873506**
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: **gmina.falkow@wp.pl**

2. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Paweł Pękala, tel 447873535, fax 44 7873506, e-mail:gmina.falkow@wp.pl

4. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.falkow.asi.pl i dodatkowo na stronie www.bip.falkow.pl
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.falkow.asi.pl i dodatkowo na stronie www.bip.falkow.pl
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.falkow.asi.pl i dodatkowo na stronie www.bip.falkow.pl

Uwaga! Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta

została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Zaleca się by wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) W odniesieniu do oferty składanej wspólnie – każdy z wykonawców składa odrębne wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Świadczenie usług zbiorowego żywienia –catering, dla dzieci uczęszczających do punktów przedszkolnych w Fałkowie i Czermnie w ramach Projektu pn. „Akademia przedszkolaka w Gminie Fałków ”, przetarg nr ZP.271.7.2017 - nie otwierać przed 24.08.2017 r. do godz. 10.15

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż

w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
 - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **2017-08-24 do godz. 10.00**
w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy w Fałkowie
Ul. Zamkowa 1A
26-260 Fałków
Piętro I; Pokój nr 110 – sekretariat.

za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **2017-08-24**, o godz. **10.15** w siedzibie zamawiającego; piętro II-sala konferencyjna.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.falkow.asi.pl i dodatkowo na stronie www.bip.falkow.pl, informacje o których mowa w pkt 5 i 6.
8. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 (propozycja treści oświadczenia zawarta w jest w Załączniku Nr 4 do SIWZ) .
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2014 poz. 915).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2004 r Nr 54, poz. 535 z póź. zm.).
8. Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny i wyboru ofert:

| Nazwa kryterium | Waga |
|---|-------------|
| Cena (C) | 60 pkt |
| Dodatkowo ciepłe warzywa do obiadu (W) | 20 pkt |
| Dodatkowo owoc na podwieczorek (O) | 20 pkt |

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów postępowanie wygrywa oferta o najniższej cenie.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

a) Liczba punktów uzyskanych w „**kryterium cena**” będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt (zaokrąglone do 2 miejsca po przecinku)}$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena całkowita spośród badanych ofert

C_{bad} – cena całkowita oferty badanej

C_1 – liczba punktów badanej oferty w kryterium najniższa cena

b) Liczba punktów uzyskanych w kryterium **Dodatkowo ciepłe warzywa do obiadu (W)** będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

1) zadeklarowanie przez Wykonawcę dostarczania dodatkowo ciepłych warzyw do obiadu – 20 pkt

2) brak zadeklarowania przez Wykonawcę dostarczania dodatkowo ciepłych warzyw do obiadu – 0 pkt

c) Liczba punktów uzyskanych w kryterium **Dodatkowo owoc na podwieczorek (O)** będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

a) zadeklarowanie przez Wykonawcę dostarczania dodatkowo owocu na podwieczorek – 20 pkt

b) brak zadeklarowania przez Wykonawcę dostarczania dodatkowo owocu na podwieczorek – 0 pkt

Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + W + O$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

W – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Dodatkowo ciepłe warzywa do obiadu”

O – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Dodatkowo owoc na podwieczorek”

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp). Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył najwyższą ocenianą spośród pozostałych ofert.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Obowiązki Zamawiającego po wyborze oferty (zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.):

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o :

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Wykonawcach którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1) i pkt 4) na stronie internetowej Zamawiającego : www.falkow.asi.pl i dodatkowo na stronie www.bip.falkow.pl
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy ci – przed zawarciem Umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu Umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie. Postanowienia umowy zawarto w istotnych postanowieniach umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do odwołania wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
1. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.
 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępni wskazane dokumenty na wniosek
- 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia – Tak

XIX. Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz ust. 5 – pkt. 1,
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – art. 24 ust. 1 pkt. 23,
5. Wykaz wykonywanych usług,
6. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy
7. Oświadczenie Wykonawcy dot. zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o prac.

Fałków, dn.16.08.2017

Zdzisław Skiba - Zastępca Wójta Gminy

/Kierownik Zamawiającego/

Numer sprawy: ZP.271.7.2017

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Fałków, ul.Zamkowa 1A, 26-260 Fałków

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn: „**Świadczenie usług zbiorowego żywienia –catering, dla dzieci uczęszczających do punktów przedszkolnych w Fałkowie i Czerminie w ramach Projektu pn. „Akademia przedszkolaka w Gminie Fałków”,**

oferujemy wykonanie całości zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ za poniższą kwotę i warunkach:

1. Cena jednostkowa za przygotowanie i dostawę jednodniowego posiłku (śniadanie, obiad, podwieczorek) dla 1 osoby wynosi: zł brutto x 15120 osobodni = cena brutto za całość zamówienia wynosząca.....zł brutto (słownie: złotych)
2. Deklaruję dostawę dodatkowo ciepłych warzyw do obiadu- (wpisać TAK lub NIE, uwaga: brak uzupełnienia pozycji uważany będzie jako brak takiej deklaracji)
3. Deklaruję dostawę dodatkowo owocu na podwieczorek - (wpisać TAK lub NIE, uwaga: brak uzupełnienia pozycji uważany będzie jako brak takiej deklaracji)

Oświadczam, że:

- a) Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia: **31.08.2018 r.**
- b) Warunki płatności: zgodnie z SIWZ

Oświadczamy, że:

a) przedmiot zamówienia / wykonamy siłami własnymi* / powierzymy podwykonawcom realizację niżej wymienionych części zamówienia * **(*niepotrzebne skreślić)**

Uwaga:

1. Zamawiający zgodnie z Art. 36b. ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

W przypadku wskazania takich części Zamawiający na podstawie Art. 25 a ust. 5 ustawy Pzp na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

| Lp | Część zamówienia | Zakres zamówienia |
|----|------------------|-------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

Nazwy (firm) podmiotów, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu :

| Lp | Nazwa (firma) podmiotu | Zasoby podmiotu na jakie powołuje się Wykonawca |
|----|-------------------------|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. ważność oferty wynosi 30 dni.
3. Oświadczam, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.
6. Oświadczamy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.**

**** Skreślić, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Należy wówczas dołączyć informację zawierającą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z art. 91 ust. 3a uPzp.**

1. Oświadczam/y w przypadku wyboru naszej oferty wszystkie osoby wykonujące czynności polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu robót budowlanych opisanych w SIWZ **(których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy)** będą wykonywały te czynności na **podstawie umowy o pracę**.
2. Wykonawca jest:
 - mikroprzedsiębiorcą, **TAK/NIE** (skreślić niewłaściwe)
 - małym przedsiębiorcą **TAK/NIE** (skreślić niewłaściwe)
 - średnim przedsiębiorcą¹: **TAK/NIE**² (skreślić niewłaściwe)

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....
 (data i czytelny podpis wykonawcy)

¹ Zgodnie z ustawą dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej:

Art. 104. **Za mikroprzedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie **mniej niż 10 pracowników** oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych **2 milionów euro**, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych **2 milionów euro**.

Art. 105. **Za małego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie **mniej niż 50 pracowników** oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych **10 milionów euro**, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych **10 milionów euro**.

Art. 106. **Za średniego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie **mniej niż 250 pracowników** oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych **50 milionów euro**, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych **43 milionów euro**.

UWAGI: Powyższa informacja jest wymaga dla celów sprawozdawczych oraz sporządzenia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

² Niepotrzebne skreślić.

Numer sprawy: ZP.271.7.2017

Zamawiający: Gmina Fałków, ul.Zamkowa 1A, 26-260 Fałków

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usług zbiorowego żywienia –catering, dla dzieci uczęszczających do punktów przedszkolnych w Fałkowie i Czerminie w ramach Projektu pn. „Akademia przedszkolaka w Gminie Fałków”,

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale V

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale V, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Numer sprawy: ZP.271.7.2017

Zamawiający: Gmina Fałków, ul. Zamkowa 1A, 26-260 Fałków

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**„Świadczenie usług zbiorowego żywienia –catering, dla dzieci
uczęszczających do punktów przedszkolnych w Fałkowie i Czermnie w
ramach Projektu pn. „Akademia przedszkolaka w Gminie Fałków”,**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Art. 24.

8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8.

10. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

(na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Numer sprawy: ZP.271.7.2017

Oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy w terminie do 3 dni po upublicznieniu informacji po otwarciu ofert (zgodnie z art. 86 ust. 5).

Zamawiający: Gmina Fałków, ul. Zamkowa 1A, 26-260 Fałków

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – art. 24 ust. 1 pkt 23

grupa kapitałowa

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Świadczenie usług zbiorowego żywienia –catering, dla dzieci uczęszczających do punktów przedszkolnych w Fałkowie i Czermnie w ramach Projektu pn. „Akademia przedszkolaka w Gminie Fałków”,

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Numer sprawy: ZP.271.7.2017

WYKAZ USŁUG

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Świadczenie usług zbiorowego żywienia –catering, dla dzieci uczęszczających do punktów przedszkolnych w Fałkowie i Czermnie w ramach Projektu pn. „Akademia przedszkolaka w Gminie Fałków”,

Uwaga:

Zgodnie z Art. 26. ust. 2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający może wezwać wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia przedkładam/my informację o dotychczas wykonanych/wykonywanych usługach w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.

| Lp. | Nazwa, adres odbiorcy usługi cateringu na rzecz którego usługa była/jest świadczona | Ilość codziennie wydawanych posiłków | Okres trwania umowy/świadczeni a usługi cateringu niniejszemu odbiorcy | Wartość brutto usługi |
|-----|---|--------------------------------------|--|-----------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Wykonawca powinien udowodnić iż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, świadczył co najmniej 3 usługi cateringowe odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. polegające na codziennym przygotowaniu i dostarczeniu na rzecz jednego podmiotu co najmniej 60 całodobowych posiłków dla dzieci w przedszkolu przez okres minimum 6 miesięcy w ramach jednej umowy.

UWAGA:

- w załączeniu do niniejszego wykazu należy dodatkowo dołączyć dowody(np. referencje), określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp obowiązują uregulowania niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

zawarta dnia w. Fałkowie

pomiędzy:

Gminą Fałków, ul. Zamkowa 1A, 26-260 Fałków, NIP : 658-187-20-63

w imieniu, której działa

Pan-Wójt/Zastępca Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Bogumiły Wyciszkiewicz

zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

Zwanym w treści „**Wykonawcą**”.

na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym ogłoszonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164 r. z późn. zm.) strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i dostawa posiłków (catering) dla dzieci w wieku przedszkolnym, wraz z dostawą w formie śniadania, obiadu i podwieczorka do punktów przedszkolnych w Fałkowie i Czermnie realizowanych w ramach projektu pod nazwą „Akademia przedszkolaka w Gminie Fałków” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

2. Zakres umowy obejmuje:

a) Przygotowanie śniadań, obiadów i podwieczorków z własnych produktów żywnościowych
b) Dostarczenie/dowóz wraz z podaniem dzieciom śniadań, ciepłych obiadów oraz podwieczorków do przedszkola w Fałkowie i Czermnie samochodem spełniającym warunki wymagane przy prowadzeniu działalności w zakresie transportu żywności i zatwierdzonym przez Państwową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, w termosach gwarantujących utrzymania odpowiedniej temperatury oraz jakości dowożonych potraw.

c) Zabezpieczenie zastawy stołowej, sprzątanie brudnych naczyń

d) Dostawy i wydawanie posiłków będą miały miejsce w przedszkolu w godzinach:

-godzina 9⁰⁰ – dostawa śniadania do szkoły lub wykonanie śniadania z półproduktów dostarczonych w termosach,

- godzina 12⁰⁰ - dostawa obiadu i podwieczorku do przedszkola, odbiór termosów.

3. Ilość dostarczanych obiadów dziennie – 60 (40 do przedszkola w Fałkowie i 20 do przedszkola w Czermnie) z możliwością odstępstw w przypadku:

- wzmożonej zachorowalności

- wyjazdu dzieci na wycieczkę itp. Zamawiający zastrzega sobie prawo do znacznego ograniczenia ilości posiłków. Ilość dzienną tj. zapotrzebowanie na dostarczenie konkretnej liczby posiłków przez Wykonawcę

ustalana będzie w dzień dostawy posiłków do godziny 8.00 przez osobę wyznaczoną przez koordynatora projektu. W przypadku znacznych zmian w ilości dostarczanych obiadów (powyżej 50 %), Wykonawca zostanie powiadomiony z jednodniowym wyprzedzeniem.

Maksymalna ilość posiłków: 60 osób x 252 dni = 15120 osobodni.

4. Wymagania dotyczące jadłospisu będą zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą, tj:

a) śniadanie:

- zupa mleczna lub potrawy mleczne/mleko pochodne,
- kanapka z serem i warzywami lub wędliną i warzywami,
- herbata

b) obiad:

- zupa,
- drugie danie (danie mięsne, półmięsne lub jarskie),
- surówka,
- kompot i napój lub woda mineralna

- ciepłe warzywa - tak/nie (zgodnie z ofertą)

c) podwieczerek (pakowany oddzielne dla każdego dziecka):

- kanapka lub słodka bułka (ciasto)
- deser mleczny lub galaretkę lub kisiel,

- owoce - tak/nie (zgodnie z ofertą)

§2

Termin świadczeni usługi – od 01.09.2017 do dnia 31.08.2018 r.

§ 3

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 ust.1 Umowy Zamawiający zobowiązuje się wypłacać Wykonawcy kwotę wynikającą ze złożonej oferty. Powyższa kwota płatna będzie miesięcznie, obliczona jak: ilość posiłków w danym miesiącu razy cena jednostkowa z oferty słownie:złotych 00/100) brutto wraz z pochodnymi.

2. Należność będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od doręczenia rachunku/faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na wskazane przez niego w fakturze konto. Do faktury należy załączyć wykaz ilości wydanych posiłków, potwierdzany każdorazowo przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykaz będzie podstawą obliczenia wartości należności za wykonaną usługę.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy przygotowujący posiłki dla dzieci będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca

2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 10 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami przygotowującymi posiłki. **W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych lub dostarczyć umowy z usuniętymi danymi osobowymi za wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika**

3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami i w terminie

wskazany w pkt 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości:

- a) za pierwszy przypadek - 500,00 zł, (słownie: pięćset złotych)
- b) za drugi przy przypadek – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)
- c) za trzeci i każdy kolejny przypadek – 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

§5

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

2.1 nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (np. ustawy, rozporządzenia, w tym zmiana stawki VAT),

2.2 nastąpi ograniczenie przedmiotu umowy przez Zamawiającego,

2.3 w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy,

2.4 zmiany wynikające w wyniku spełnienia łącznie następujących warunków:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie,

2.5 wszelkie zmiany, niezależnie od ich wartości gdy są nieistotne w rozumieniu art. 144 ust 1e ustawy Pzp,

2.6 wszelkie zmiany określone art. 144 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp tj.: gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone art. 11 ust 8 ustawy Pzp i jest mniejsza niż 15 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

3. Ewentualne zmiany umowy zostaną wprowadzone Aneksem do umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że umowa może zostać rozwiązana za zgodą obydwu stron przy wymaganym zachowaniu formy pisemnej.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonuje usługi rzetelnie niniejsza umowa może zostać rozwiązana po dwutygodniowym okresie wypowiedzenia. Wykonawca ma prawo złożenia pisemnego wyjaśnienia postawionych zarzutów nierzetelnego wykonania usługi.

3. Rozwiązanie umowy z innych przyczyn niż u ust. 2 może nastąpić za 2 dwumiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 7

1. Integralną częścią składową niniejszej umowy stanowi: specyfikacja istotnych warunków zamówienia, kompletna oferta Wykonawcy.

§ 8

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości zamówienia brutto, o którym mowa w §3 ust.1 umowy.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie spory związane z niniejszą umową oraz w związku z wykonaniem każdej poszczególniej usługi w ramach niniejszej Umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Numer sprawy: ZP.271.7.2017

**Oświadczenie Wykonawcy
dot. zatrudnienia pracowników na podstawie umowy
o pracę**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**„Świadczenie usług zbiorowego żywienia –catering, dla dzieci uczęszczających do punktów
przedszkolnych w Fałkowie i Czermnie w ramach Projektu pn. „Akademia przedszkolaka w Gminie
Fałków”**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

oświadczam,

że pracownicy wykonujący czynności w zakresie przygotowywania posiłków przy realizacji zadania pn.:
**„Świadczenie usług zbiorowego żywienia –catering, dla dzieci uczęszczających do punktów
przedszkolnych w Fałkowie i Czermnie w ramach Projektu pn. „Akademia przedszkolaka w Gminie
Fałków”**, zatrudnieni są na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks
pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 1502 z póź. zm.)

*W tym celu, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych
osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Przedłożenie tej zgody następuje łącznie z
przedłożeniem do wglądu kopii umów o pracę.*

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)